

## Оглавление

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>11</b>
<b>3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Основания проведения закупки .....	12
3.2. Порядок формирования закупочной комиссии .....	12
<b>4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ .....</b>	<b>13</b>
4.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки .....	13
4.2. Право участника закупки на получение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке .....	14
4.3. Права участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика.....	14
<b>5. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>16</b>
<b>6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>17</b>
6.1. Размещение информации в ЕИС .....	17
6.2. Содержание извещения о закупке .....	20
6.3. Содержание документации о закупке .....	21
6.4. Заявки на участие в конкурентной закупке .....	23
6.5. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам закупки .....	23
<b>7. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....</b>	<b>25</b>
7.1. Конкурс на право заключить договор. ....	25
7.2. Извещение о проведении конкурса .....	25
7.3. Содержание конкурсной документации .....	26
7.4. Порядок предоставления конкурсной документации .....	26
7.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений .....	27
7.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	27
7.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе .....	30
7.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	31
7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	33
7.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	35
7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся. ....	36
<b>8. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....</b>	<b>36</b>
8.1. Аукцион на право заключить договор.....	36
8.2. Извещение о проведении аукциона.....	37
8.3. Аукционная документация .....	37
8.4. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию .....	39
8.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе .....	39
8.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	41
8.7. Порядок проведения аукциона.....	42
8.8. Заключение договора по результатам аукциона .....	44
8.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	45
<b>9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....</b>	<b>45</b>

<b>10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОТИРОВОК .....</b>	<b>48</b>
10.1. Запрос котировок .....	48
10.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок .....	48
10.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке .....	48
10.4. Порядок проведения запроса котировок.....	49
10.5. Порядок подачи котировочных заявок .....	49
10.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	51
<b>11. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>52</b>
11.1. Запрос предложений .....	52
11.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений .....	52
11.3. Требования, предъявляемые к предложению .....	53
11.4. Подача Предложений, прием и вскрытие предложений .....	54
11.5. Оценка предложений и выбор победителя.....	56
11.6. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений .....	58
<b>12. ЗАКУПКИ ПУТЕМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....</b>	<b>58</b>
12.1. Конкурентные переговоры.....	58
12.2. Стадии проведения конкурентных переговоров.....	59
12.3. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров .....	59
12.4. Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления .....	60
12.5. Требования к участникам конкурентных переговоров.....	60
12.6. Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах .....	60
12.7. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах .....	60
12.8. Отбор участников конкурентных переговоров.....	61
12.9. Проведение конкурентных переговоров .....	61
12.10. Выбор Победителя конкурентных переговоров.....	62
12.11. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров.....	62
<b>13. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....</b>	<b>63</b>
<b>14. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....</b>	<b>65</b>
14.1. Размещение заказа у единственного поставщика .....	65
<b>15. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР .....</b>	<b>69</b>
15.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки .....	69
<b>16. ЗАКУПКИ ПУТЕМ МНОГОЭТАПНЫХ ПРОЦЕДУР .....</b>	<b>70</b>
16.1. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки .....	71
<b>17. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОЦЕДУР С ПЕРЕТОРЖКОЙ.....</b>	<b>71</b>
17.1. Особенности проведения процедур с переторжкой .....	71
<b>18. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОЦЕДУР С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ .....</b>	<b>72</b>
18.1. Особенности проведения процедур с предварительным отбором .....	72
<b>19. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....</b>	<b>72</b>
<b>20. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....</b>	<b>83</b>

<b>21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРЕФЕРЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ..</b>	<b>85</b>
20.1. Основные виды преференций .....	85
<b>22. СЕРТИФИКАЦИЯ.....</b>	<b>85</b>
<b>23. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>24. ЗАПРОС ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ БЕЗ ЦЕЛИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (АНАЛИЗ РЫНКА).....</b>	<b>86</b>
24.1. Запрос технико-коммерческих предложений без цели заключения договора (анализ рынка).....	86
24.2. Требования, предъявляемые к запросу ТКП.....	87
24.3. Требования, предъявляемые к предложению .....	87
24.4. Анализ предложенных Технико-коммерческих предложений. ....	88
<b>25. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ИЛИ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ).....</b>	<b>88</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕТОДОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ИЛИ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)» .....</b>	<b>90</b>
1. Общие принципы .....	90
2. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) .....	92
3. Определение НМЦД ретроспективно-индексным методом.....	97
4. Определение НМЦД методом удельных показателей (параметрический) .....	98
5. Определение НМЦД тарифным методом .....	98
6. Затратный метод.....	100
7. Определение НМЦД нормативным методом.....	101
8. Определение НМЦД на основании сметно-нормативной документации.....	102
8.1. Разработка смет на проектные и изыскательские работы .....	102
8.2. Разработка смет на строительство, техническое перевооружение, реконструкцию и ремонт объектов капитального строительства .....	102
8.3. Разработка сметной документации на ремонты энергетического оборудования .....	103
9. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов.....	104
10. Определение НМЦД на товары машиностроительной отрасли длительного производства .....	105
11. Особенности определения НМЦД для прейскурантных договоров .....	106

## **Термины и определения**

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Аукцион в электронной форме** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме и победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона».

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Далее по тексту – ЕИС.

**Заказчик** – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции. Заказчиком выступает ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ».

**Закрытые процедуры закупки (закрытая конкурентная закупка)** – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

**Закрытый аукцион** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе и победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на «шаг аукциона».

**Закрытый запрос котировок** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок и победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого

запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

**Закрытый запрос предложений** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закрытом запросе предложений и победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закрытом запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Закрытый конкурс** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе с приложением конкурсной документации и победителем закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и по результатам сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе на основе установленных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Закупка в электронной форме** – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может быть закрытым или в электронной форме.

**Запрос котировок в электронной форме** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений может быть закрытым или в электронной форме, одноэтапным или многоэтапным.

**Запрос предложений в электронной форме** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме и победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений, в электронной

форме которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с приложением к настоящему Положению, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, в том числе в форме электронного документа.

**Комиссия по размещению заказа (Закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый организатором размещения заказа для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Закупочная комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Конкурентные переговоры** – процедура закупки, при которой Закупочная комиссия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

**Конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Конкурс может быть открытым, закрытым или в электронной форме, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

**Конкурс в электронной форме** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой

информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации и победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе, в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, на основе установленных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются комиссией по размещению заказа не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Одноименные товары (работы, услуги)** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Организатор размещения заказа** – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Открытый аукцион** - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе и победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, заявка на участие, в открытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого

аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

**Открытый конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Официальный сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ» [www.nrtec.ru](http://www.nrtec.ru).

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, предложение которого по решению комиссии признано лучшим.

Положение о закупке - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

**Преференции** - предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг.

**Продукция** - товары, работы или услуги.

**Продукция монопольного изготовления** - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком или организатором размещения заказа.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям



процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Уполномоченный орган** - юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора размещения заказа, за исключением права подписания договора.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Участник процедуры закупки (участник закупки)** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Экспертная комиссия (эксперт)** – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупки (или физическое лицо, определенное организатором закупки) для участия в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

## 1. Область применения

**1.1.** Правовой основой настоящего Положения о закупке (далее – Положение о закупке) являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

**1.2.** Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

12) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

13) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

14) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

15) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

16) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

## **2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.**

2.1. Закупочная деятельность включает в себя:

- планирование размещения заказа;
- размещение заказа;
- заключение договора;
- контроль исполнения договоров;

2.2. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

2.3. Регламентация закупочной деятельности:

2.3.1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

2.3.2. осуществляется путем применения процедур, которые должны выполняться закупающими сотрудниками при каждой закупке. Данные процедуры предполагают:

- a) тщательное планирование потребности в продукции;
- b) анализ рынка;
- c) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;
- d) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- e) контроль за исполнением договоров в части МТР;

2.3.3. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:

- a) регламентирующей среды (всей необходимой регламентной документации, введенной в действие органами управления и принятия решений);
- b) установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
- c) подготовленных кадров для проведения закупок, в том числе сотрудников, для которых проведение закупочных процедур является основной должностной обязанностью;
- d) налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты).

2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **3. Порядок подготовки процедур закупки**

#### **3.1. Основания проведения закупки**

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС ) плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

#### **3.2. Порядок формирования закупочной комиссии**

3.2.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает закупочную комиссию.

3.2.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется Приказом.

3.2.3. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.2.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.2.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

3.2.6. Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.2.8. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.3.2.7 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.3.2.7

настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п.3.2.7 настоящего Положения.

## **4. Участники процедур закупки**

### **4.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки**

4.1.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.1.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.1.3. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- 3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

4.1.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.1.5. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность

по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

4.1.6. Иные требования к участникам закупочных процедур устанавливаются закупочной документацией и законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **4.2. Право участника закупки на получение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке**

4.2.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.2.4. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке этот срок составлял не менее чем пять дней.

## **4.3. Права участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика**

4.3.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, если корпорация развития малого и среднего предпринимательства в отношении Заказчика проводила мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6

части 10 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, в отношении которого органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего Положения о закупке;

2.1) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», частью 5 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4.3.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также с учетом особенностей, установленных ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчика, в отношении которого эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчика, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **5. Процедуры закупки**

5.1. Положением о закупке предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки, которые осуществляются с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- конкурентные переговоры.

5.4. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

5.5. Конкурсная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и на основании требований, предусмотренных ст. 3.3 и 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6. Конкурсные закупки могут быть закрытыми, включать в себя один или несколько этапов.

5.7. Основными закупочными процедурами являются конкурс, аукцион.

5.8. Размещение заказов путем проведения конкурса осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг. Цена продукции в этом случае не является определяющим критерием.

5.9. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке, аналоги не применимы и определяющим критерием выбора победителя является цена продукции.

5.10. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке, аналоги не применимы и определяющим критерием выбора победителя является цена продукции и проведение аукциона нецелесообразно или невозможно в связи с ограниченными временными рамками.



5.11. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

5.12. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

5.13. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований разделом 14 настоящего Положения.

5.14. Конкурс, аукцион, запрос предложений и конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов.

5.15. Многоэтапная процедура проводится при размещении заказа на технологически сложную продукцию, а так же в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

5.16. Конкурс, запрос предложений может проводиться с переторжкой по решению Заказчика.

5.17. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.18. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.19. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **6. Информационное обеспечение закупки**

### **6.1. Размещение информации в ЕИС**

6.1.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

6.1.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

6.1.3.1. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика, определенного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиком перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.1.3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчика, определенного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.1.3.3. План закупки товаров, работ, услуг конкретных Заказчика, определенного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.1.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

6.1.5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная ч. 5 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением о закупке.

6.1.6. Настоящим Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС дополнительная информация.

6.1.7. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» информацию на Официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nrtec.ru](http://www.nrtec.ru).

6.1.8. Заказчик вправе создать корпоративную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующую с ЕИС (далее - корпоративные информационные системы). К взаимодействию корпоративной информационной системы с ЕИС предъявляются следующие требования:

1) порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративной информационной системе, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этих систем, должны обеспечивать

возможность взаимодействия корпоративной информационной системы с ЕИС . Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративной информационной системе, исчисление предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроков размещения таких электронных документов в ЕИС начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в единую информационную систему;

2) в корпоративной информационной системе в соответствии с порядком пользования ЕИС , установление которого предусмотрено частью 6 ст. 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в ЕИС ;

3) обмен информацией между корпоративными информационными системами и ЕИС , способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования ЕИС , установление которого предусмотрено частью 6 ст. 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) электронные документы, передаваемые из корпоративной информационной системы в единую информационную систему, подписываются электронной подписью.

6.1.9. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная на Официальном сайте Заказчика, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС , приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС .

6.1.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС , технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС , и считается размещенной в установленном порядке.

6.1.11. Размещенные в ЕИС и на Официальном сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.1.12. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.1.13. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации Заказчика в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС .

6.1.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС :

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.1.15. Порядок размещения в ЕИС информации, предусмотренной частью 2.1 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и требования к такой информации установлен Правительством Российской Федерации.

6.1.16. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## **6.2. Содержание извещения о закупке**

6.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.2.2. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

10) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

6.2.3. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

6.2.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

### **6.3. Содержание документации о закупке**

6.3.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 ст. 1 Федерального закона от

18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной(максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

20) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки;

21) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

6.3.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

#### **6.4. Заявки на участие в конкурентной закупке**

6.3.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчика.

6.3.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **6.5. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам закупки**

6.5.1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.5.2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.5.3. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

6.5.4. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.



## **7. Размещение заказа путем проведения конкурса**

### **7.1. Конкурс на право заключить договор.**

7.1.1. **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Конкурс может быть открытым, закрытым или в электронной форме, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

7.1.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.4. Заказчиком, организатором размещения заказа может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном пунктами статьи 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

7.1.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, уполномоченного органа, организатора размещения заказа, специализированной организации или закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки.

7.1.6. Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурса на право заключения договора поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных электронных торговых площадках, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

### **7.2. Извещение о проведении конкурса**

7.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

7.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.2.2 настоящего Положения.

7.2.4. Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в соответствии с п. 6.2.4 настоящего Положения. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

7.2.5. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместившие в ЕИС извещения о проведении конкурса, вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в ЕИС в день принятия этого решения.

7.2.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения конкурса, организатором размещения заказа вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

### **7.3. Содержание конкурсной документации**

7.3.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

7.3.2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором размещения заказа, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

7.3.3. Конкурсная документация может содержать требования о наличии у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.3.4. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

7.3.5. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с п. 6.3.3 настоящего Положения.

7.3.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.3.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

### **7.4. Порядок предоставления конкурсной документации**

7.4.1. В случае проведения конкурса Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в ЕИС, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.4.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик, организатор размещения заказа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, организатором размещения заказа и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, организатора размещения, специализированной организации заказа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

7.4.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 7.4.2 настоящего Положения.

## **7.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

7.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору размещения заказа запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик, организатор размещения заказа может предоставлять разъяснения к конкурсной документации в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

## **7.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

7.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

7.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в п. 4.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;

з) документы, подтверждающие наличие у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, разработку и изготовление оборудования, на выполнение аварийно-спасательных работ, на оказание медицинских услуг, юридических услуг, финансовых услуг, услуг по проведению экспертизы;

и) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника процедуры закупки;

2) окончательное предложение участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе;

5) информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, если они установлены в документации о конкурсе;

6) информацию об обладании участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

7.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

7.6.5. Все листы заявки на участие в конкурсе подаваемой в письменной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7.6.6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7.6.7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор размещения, специализированная организация заказа обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

7.6.8. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

7.6.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.6.10. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.6.11. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

7.6.12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией, электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица,

подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.6.13. В случае если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.6.14. В случае если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 7.8 и 7.9 настоящего Положения.

7.6.15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

7.6.16. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с п.7.6.14 настоящего Положения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **7.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

7.7.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

7.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.7.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору размещения заказа до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не

отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.7.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с п 7.7.7 настоящего Положения.

7.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа не позднее трех рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе закупочной комиссии, размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, в ЕИС .

7.7.7. В случае если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

7.7.9. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 9 настоящего Положения.

7.7.10. В случае если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, закупочная комиссия может принять решение о продлении срока окончания подачи заявок без повторного объявления конкурса. Условия конкурса в этом случае изменению не подлежат. Сроки вскрытия, рассмотрения и оценки заявок также подлежат изменению на более поздние сроки.

## **7.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

7.8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников

процедуры закупки требованиям, установленным настоящими Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа не позднее трех рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.8.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе  
2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации

3) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику.

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

7.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в ЕИС. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.8.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе при наличии хотя бы одно из следующих условий:

1) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, равно как и отсутствие поступления денежных средств, указанных в закупочной документации, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке заказчика, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

3) несоответствия участника процедуры закупки требованиям статьи 4.1 настоящего Положения, указанных в закупочной документации, в т.ч. наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике размещения заказа.

4) непредставления требуемых согласно настоящей конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о предлагаемых товарах, работах, услугах;



5) наличие сведений о регистрации участника процедуры закупки на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы.

б) несогласия участника процедуры закупки с условиями конкурсной документации, выраженной в виде приложения к заявке протокола разногласий к проекту договора.

7.8.6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7.8.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.8.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.8.9. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.8.10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 9 настоящего Положения.

7.8.11. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

## **7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

7.9.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в п 7.8.2 настоящего Положения. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает десять миллионов рублей либо конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских

работ такой срок не может превышать шестьдесят дней со дня подписания указанного протокола.

7.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.9.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

7.9.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество товара, работ, услуг;

4) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

5) опыт и репутация поставщика;

6) наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

7) расходы на эксплуатацию товара;

8) расходы на техническое обслуживание товара;

9) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

11) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

7.9.5. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.9.6. Исключен.

7.9.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.9.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.9.9. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение трех дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору размещения заказа подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

7.9.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.9.12. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

7.9.14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

7.10.1. В случае если победитель конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.10.2. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

7.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.10.5. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.10.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

## **7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

7.11.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа вправе объявить о проведении повторного конкурса. Заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса или приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

7.11.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия конкурса.

## **8. Размещение заказа путем проведения аукциона**

### **8.1. Аукцион на право заключить договор**

8.1.1. Под аукционом (далее по тексту – аукцион) на право заключить договор понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

8.1.2. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

8.1.3. Аукцион может быть открытым, закрытым или в электронной форме.

8.1.4. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.5. Заказчиком, организатором размещения заказа может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном пунктами статьи 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

8.1.6. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, организатора размещения заказа, специализированной организации или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

## **8.2. Извещение о проведении аукциона**

8.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.2. Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

8.2.3. В извещении о проведении аукциона указываются сведения в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

8.2.4. Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении в соответствии с п. 6.2.4 настоящего Положения. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

8.2.5. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместившие в ЕИС извещения о проведении аукциона, вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в ЕИС в день принятия этого решения. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

## **8.3. Аукционная документация**

8.3.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

8.3.2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором размещения заказа к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

8.3.3. В случае проведения аукциона на разработку и изготовление оборудования, поставку товара, оказание услуг, проведение работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, на оказание медицинских услуг, юридических услуг, финансовых услуг, услуг по проведению экспертизы, аукционная документация может содержать требования к участнику процедуры закупки о наличии у него соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

8.3.4. Аукционная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников процедуры закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

8.3.5. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных частями 1-13 и 17-29 п. 7.3.5 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) место, дата и время проведения аукциона.

8.3.6. Размер обеспечения исполнения договора определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

8.3.7. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.8. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.3.9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.3.10. В случае принятия Заказчиком, организатором размещения заказа решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик, организатор размещения заказа или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на в ЕИС, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.3.11. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.3.12. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном п. 7.4 настоящего Положения.

8.3.13. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

8.3.14. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания

подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

#### **8.4. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию**

8.4.1. В случае проведения аукциона Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации в ЕИС в срок, предусмотренный п.8.2.1 настоящего Положения.

8.4.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.4.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору размещения заказа запрос о разъяснении положений аукционной документации. Заказчик, организатор размещения заказа может предоставлять разъяснения к аукционной документации в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

#### **8.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

8.5.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

8.5.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником размещения заказа, а так же посредством почты или курьерской службы.

8.5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в п. 4.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2) окончательное предложение участника аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе.

5) информацию об обладании участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

8.5.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор размещения заказа обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

8.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.



8.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

8.5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.5.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

8.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

## **8.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

8.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.6.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком или организатором размещения заказа не позднее трех рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,  
б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.6.6. Протокол рассмотрения заявок, в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в ЕИС. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.6.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных п.7.8.5 настоящего Положения.

8.6.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8.6.9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.6.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документацией. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона. При непредставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.6.12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

## **8.7. Порядок проведения аукциона**

8.7.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, организатор размещения заказа обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.7.2. Аукцион проводится Заказчиком, организатором размещения заказа в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком или организатором размещения заказа.

8.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия или организатор размещения заказа непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.7.8. При проведении аукциона Заказчик, организатор размещения заказа в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

8.7.9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.7.10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, организатором размещения заказа, всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.7.11. Протокол аукциона, в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается в ЕИС Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.7.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

8.7.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику, организатору размещения заказа в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

8.7.14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с п.8.7.4 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.7.15. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.8.7.9 настоящего Положения, передать единственному участнику аукциона прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.7.16. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

8.7.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком, организатором размещения заказа не менее чем три года.

## **8.8. Заключение договора по результатам аукциона**

8.8.1. В случае если победитель аукциона, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.2. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

8.8.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.8.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

8.8.5. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

8.8.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется пунктами статьи 9 настоящего Положения.

## **8.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

8.9.1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, или с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе (при наличии таких участников), Заказчик, организатор размещения заказа вправе объявить о проведении повторного аукциона. Заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных аукционной документацией, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона или приглашении принять участие в закрытом аукционе.

8.9.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия аукциона.

## **9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки и исполнения договора**

9.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в

закупках предусмотрен настоящим Положением о закупке Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 .Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве исполнения обязательств применяются положения и требования установленный действующим законодательством РФ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.3. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе или конкурсе не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если при проведении конкурса или аукциона не применяются антидемпинговые меры.

9.4. Размер обеспечения исполнения договора по конкурсу не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

9.5. Размер обеспечения исполнения договора по аукциону не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе или конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе или конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком, организатором размещения заказа решения об отказе от проведения аукциона или конкурса участнику процедур закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе;

2) поступления Заказчику, организатору размещения заказа уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе или конкурсе - участнику процедур закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участнику процедур закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в конкурсе или аукционе;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями аукциона или конкурса, кроме участника аукциона сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя аукциона и участника конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю аукциона или конкурса;

7) со дня заключения договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора;

8) со дня признания аукциона или конкурса несостоявшимся – единственному участнику конкурса или аукциона, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям аукционной или конкурсной документации.

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе (аукционе), соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе (аукционе) участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику.

9.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

3) отзыва участником закупки заявки на участие после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

9.8. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.9. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.10. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.11. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.".

## **10. Закупки путем проведения котировок**

### **10.1. Запрос котировок**

10.1.1. Под запросом котировок форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может быть закрытым или в электронной форме.

10.1.2. Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

### **10.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

10.2.1. Извещение о запросе котировок должно содержать сведения в соответствии с ст. 6.2 настоящего Положения.

### **10.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

10.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) следующие информацию и документы об участнике запроса котировок, подавшем заявку на участие в запросе котировок:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;



г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в документации о запросе котировок, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в п. 4.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) декларация о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2) окончательное предложение участника запроса котировок о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок.

#### **10.4. Порядок проведения запроса котировок**

10.4.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п. 10.2 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей.

10.4.3. Заказчик, организатор размещения заказа одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.4.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

#### **10.5. Порядок подачи котировочных заявок**

10.5.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

10.5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, организатору размещения заказа, в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, организатор размещения заказа, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки любыми доступными средствами коммуникации.

10.5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа, электронной торговой площадкой.

10.5.4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором размещения заказа или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

10.5.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

10.5.6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.5.7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

10.5.8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или Заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

10.5.9. По желанию поставщика, котировочная заявка подается в запечатанном конверте. В случае подачи котировочной заявки в запечатанном конверте вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии.

## **10.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

10.6.1. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

10.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

10.6.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

10.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, организатором размещения заказа не позднее трех рабочих дней после окончания рассмотрения.

10.6.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса котировок,
- ж) ранжирование участников закупки в зависимости от предложенных котировок.

10.6.6. Протокол размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

10.6.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

10.6.8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.6.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

10.6.10. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам котировки.

10.6.11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

10.6.12. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

## **11. Закупки путем запроса предложений**

### **11.1. Запрос предложений**

11.1.1. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

### **11.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений**

11.2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений (далее – Документации).

11.2.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

11.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

11.2.4. Документация размещается в сети Интернет в ЕИС одновременно с Извещением.

1) документация должна содержать все установленные Заказчиком, организатором размещения заказа требования и условия участия в запросе предложений, требования к оформлению и содержанию Предложения участника запроса предложений, срок и место

проведения процедур запроса предложений, и иные условия, определенные заказчиком, организатором размещения заказа.

2) документация предоставляется со дня размещения Извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в срок двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие Документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи Документации.

3) Заказчик, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены в ЕИС, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

### **11.3. Требования, предъявляемые к предложению**

11.3.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией.

11.3.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

11.3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем

лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о запросе предложений, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в п. 4.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) декларация о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2) окончательное предложение участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений;

5) информацию об обладании участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

11.3.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

11.3.5. Прием Предложений от Участников осуществляется Организатором размещения заказа в течение срока указанного в извещении о проведении запроса предложений, который составляет не менее пяти календарных дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС .

#### **11.4. Подача Предложений, прием и вскрытие предложений**

11.4.1. Все листы заявки на участие в запросе предложений подаваемой в письменной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и

подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

11.4.2. При получении заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор размещения, специализированная организация заказа обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

11.4.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

11.4.4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11.4.5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11.4.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в запросе предложений, поступившие в срок, указанный в документации, регистрируются Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией, электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается.

11.4.8. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

11.4.9. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11.4.10. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику, организатору размещения заказа до вскрытия заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11.4.11. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11.4.12. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений которого открывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

11.4.13. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа не позднее трех рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, в ЕИС о размещении заказа.

11.4.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запросе предложений несостоявшимся.

11.4.15. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

## **11.5. Оценка предложений и выбор победителя**

11.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки.

11.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией.

11.5.3. В случае если в извещении о проведении запросе предложений содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия должна



учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в запросе предложений таких участников процедуры закупки.

11.5.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении запроса предложений, извещением о проведении запросе предложений, документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество товара, работ, услуг;

4) квалификация участника запроса предложений при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

5) опыт и репутация поставщика;

6) наличие у участника запросе предложений производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

7) расходы на эксплуатацию товара;

8) расходы на техническое обслуживание товара;

9) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

11) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

11.5.5. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений вправе оценивать деловую репутацию участника запросе предложений, наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений, в случае, если это установлено содержащимся в документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

11.5.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

11.5.7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

11.5.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

5) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

6) сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запросе предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

11.5.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение трех дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю запроса предложений один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику или организатору размещения заказа подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

11.5.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, размещается в ЕИС Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

11.5.11. Запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;
- если на основании результатов рассмотрения комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений;
- если подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений.

## **11.6. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений**

11.6.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений подписывается в течение 20 рабочих дней после принятия решения комиссией о выборе победителя и подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений заказчиком с учетом положений настоящего Положения.

11.6.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями заказчика, организатора размещения заказа указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

11.6.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

## **12. Закупки путем конкурентных переговоров**

### **12.1. Конкурентные переговоры**

12.1.1. При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик, организатор размещения заказа проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

12.1.2. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в Документации о проведении конкурентных переговоров (далее - «Документация») в соответствии с требованиями настоящего Положения.

12.1.3. Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и Документации, своевременно подавшее Заявку на участие в конкурентных переговорах (далее – «Заявка») организатору размещения заказа, оформленную в соответствии с требованиями Документации.

## **12.2. Стадии проведения конкурентных переговоров**

12.2.1. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение полного текста извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС;
- предоставление участникам процедур закупки Документации;
- подготовка потенциальными участниками своих заявок на участие в конкурентных переговорах;
- подача заявок, прием и вскрытие конвертов;
- отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор Победителя;
- подписание Договора с Победителем конкурентных переговоров;
- уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.

## **12.3. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров**

12.3.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания приема Заявок.

12.3.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора размещения заказа, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сроков их исполнения;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;
- 6) сведения о порядке проведения;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, организатором размещения заказа за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурентных переговоров;

12.3.3. Организатор размещения заказа вправе внести изменения в Извещение о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в Извещение о проведении конкурентных переговоров такие изменения должны быть размещены в ЕИС , в

котором было размещено Извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

#### **12.4. Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления**

12.4.1. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать все установленные организатором размещения заказов требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, требования к заявке на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения процедур конкурентных переговоров, и иные условия, определенные организатором размещения заказов.

12.4.2. Документация о проведении конкурентных переговоров предоставляется со дня размещения Извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС и до дня окончания приема заявок в письменной форме по запросам участников конкурентных переговоров, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в сроки срок двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Участники, получившие Документацию о проведении конкурентных переговоров в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче Документации.

#### **12.5. Требования к участникам конкурентных переговоров**

12.5.1. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенному в ЕИС извещению и документации о проведении конкурентных переговоров.

#### **12.6. Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах**

12.6.1. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией по проведению конкурентных переговоров.

#### **12.7. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах**

12.7.1. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу организатора размещения заказа в письменной форме, в запечатанном конверте на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.

12.7.2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации.

12.7.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с п.12.7.5 настоящего Положения).

12.7.4. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые организатором размещения заказа, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

12.7.5. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в

конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

12.7.6. Закупочная комиссия в установленное в Документации о проведении конкурентных переговоров и Извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

12.7.7. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком не позднее трех рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и размещается в ЕИС не позднее трех дней следующих за днем подписания протокола.

12.7.8. В случае если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка конкурентные переговоры признаются не состоявшимися. Конкурентные переговоры с единственным участником не проводятся. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной или иной процедуры закупки.

## **12.8. Отбор участников конкурентных переговоров.**

12.8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров.

12.8.2. В рамках стадии отбора Закупочная комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

12.8.3. По результатам проведения стадии отбора Закупочная комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

- не отвечают требованиям Документации по предмету конкурентных переговоров и по оформлению и составу заявок;

- поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям Документации о проведении конкурентных переговоров.

12.8.4. По завершению стадии отбора членами комиссии составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень).

12.8.5. По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается, перечень участников подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень, указанный в части 12.8.4. настоящей статьи, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещается в ЕИС не позднее трех дней следующего за днем подписания протокола.

## **12.9. Проведение конкурентных переговоров**

12.9.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия и Заказчик проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

12.9.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Закупочная комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и

характеристик работ, услуг, работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора.

12.9.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

12.9.4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

любые переговоры между комиссией по размещению заказа и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

12.9.5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами комиссии, Заказчиком и участниками переговоров не позднее трех рабочих дней после проведения переговоров и размещается в ЕИС не позднее трех дней следующего за днем подписания протокола.

## **12.10. Выбор Победителя конкурентных переговоров**

12.10.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Документации о проведении конкурентных переговоров.

Критерии оценки, установленные в Документации, могут касаться:

- выполнение условий технического задания по предмету запроса предложений;
- опыта и квалификации Участника;
- объема, стоимости, сроков исполнения Договора;
- соответствия дополнительным критериям установленным Организатором закупки.

12.10.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

12.10.3. Закупочная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного Победителем. Протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах после подписания членами комиссии и Заказчиком, размещается в ЕИС не позднее трех дней следующих за днем подписания протокола.

## **12.11. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров**

12.11.1. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчиком.

12.11.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в Документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

12.11.3. В случаях отказа Победителя от подписания Договора, в том числе в случае не подписания Договора в срок, установленный в п.12.11.1 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание Договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить Договор. В случае отказа участников занявших первое, второе и третье место подписать Договор процедура проведения конкурентных переговоров признается не состоявшейся.

12.11.4. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

12.11.5. Организатор размещения заказа после подписания Договора, а также в случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, публикует Извещение о результатах конкурентных переговоров в ЕИС, в котором указывает: наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор, цену и краткое изложение предмета Договора (в случае если по результатам конкурентных переговоров Договор был заключен), либо информацию о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися.

### **13. Закупки в электронной форме**

13.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме, в том числе с использованием электронной площадки.

13.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, установленных в п. 2 упомянутого постановления:

- если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным ст. 2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.3. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

13.4. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

13.5. К закупкам, осуществляемым в электронной форме, применяются общие условия проведения закупок, за исключением особенностей, применимых только к закупкам, осуществляемым в электронной форме.

13.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в

электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

13.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

13.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

13.10. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13.11. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

13.12. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.14. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:



1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

13.15. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.16. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 14. Закупки у единственного поставщика

### 14.1. Размещение заказа у единственного поставщика

**Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (Прямая закупка)** – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

14.1.1. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

14.1.2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 1) стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг по одной сделке не превышает *Пятнадцати миллионов* рублей без учета НДС;
- 2) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить, а также в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
- 3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами

- Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 4) возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании информации, в том числе отчетов о своей деятельности, а также приобретаются печатные издания или электронные издания определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказываются услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных учреждений, государственных библиотек, государственных научных организаций;
  - 5) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, а также поставка расходных материалов, химических реактивов, реагентов, непосредственно связанных с такими работами, осуществляемыми Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
  - 6) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
  - 7) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
  - 8) Заказчик, ранее закупив продукцию (товары, работы, услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть произведены дополнительные закупки путем продления (продлонгации) действующего договора (либо заключения нового договора) с учетом эффективности первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и/или иной целесообразности продолжения сотрудничества с данным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
  - 9) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
  - 10) Заказчик, являющийся исполнителем по государственному договору либо заключенному гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения государственного договора либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких договоре либо договоре работ;
  - 11) заключается договор на изготовление и (или) поставку печатной, в том числе полиграфической и сувенирной продукции;
  - 12) заключается договор с оператором электронной площадки;
  - 13) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
  - 14) закупаются банковские услуги, в том числе услуги по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (договора) для участия Заказчика в процедурах закупки, а также заключение договоров на проведение расчетов по

- операциям, совершенным с использованием банковских карт, а также установку терминалов;
- 15) закупаются услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);
  - 16) закупаются услуги по независимой оценке имущества, услуги нотариусов;
  - 17) закупаются услуги по сертификации;
  - 18) на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
  - 19) осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения; при этом при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам;
  - 20) осуществляется закупка автомобильного транспорта, а также строительной техники;
  - 21) осуществляется закупка дополнительных товаров, работ, услуг, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ, услуг, а также закупка товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров, работ и услуг;
  - 22) осуществляется закупка дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств; в таком случае дополнительные товары, работы, услуги закупаются у лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при исполнении такого договора возникла потребность в других товарах, работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от товаров, работ, услуг, выполняемых в рамках этого договора;
  - 23) осуществляется закупка канцелярских принадлежностей;
  - 24) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения;
  - 25) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, использование которых не связано с видами деятельности Заказчика, тарифное регулирование которых предусмотрено федеральным законодательством;
  - 26) осуществляется закупка услуг в области пожарной безопасности;
  - 27) осуществляется закупка услуг мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
  - 28) осуществляется закупка услуг по организации участия Заказчика в выставках, семинарах, конференциях, конгрессах, съездах, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности Заказчика с организатором указанного мероприятия;
  - 29) осуществляется закупка финансовых услуг (в т.ч. привлечение заемных средств, размещение вкладов (депозитов), открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, кассовое обслуживание, получение банковских гарантий, агентские и комиссионные договоры, договоры поручения, услуги на рынке ценных бумаг, доверительное управление ценными бумагами и ведение реестра владельцев ценных бумаг, все виды страхования, финансовая аренда (лизинг), финансирование под

- уступку денежного требования, договоры о перемене лиц в обязательстве, услуги оценщиков и иные подобные услуги);
- 30) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
  - 31) осуществляется оплата членских взносов в фонды, организации и ассоциации, связанные с уставной деятельностью Заказчика;
  - 32) осуществляется поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;
  - 33) осуществляется поставка периодических и информационных изданий;
  - 34) осуществляется при наличии срочной потребности в поставке оборудования, лекарственных препаратов и иной продукции;
  - 35) осуществляется приобретение объектов недвижимости;
  - 36) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, а именно стоимость закупаемой Заказчиком одноименной продукции не превышает 100 тыс. руб.;
  - 37) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также закупка товаров, разрешенных к реализации через аптечные организации, лекарственных препаратов, медицинских расходных материалов, на сумму не превышающую в текущих ценах два миллиона рублей по каждому предмету закупки, составляющему предмет договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в календарном году;
  - 38) поставщик является единственным производителем, разработчиком (правообладателем) требуемой Продукции либо единственным официальным дистрибьютором, имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика (правообладателя) на распространение требуемой Продукции;
  - 39) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
  - 40) признана несостоявшейся конкурентная закупка и Заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;
  - 41) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка), в том числе осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;
  - 42) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик,

- исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;
- 43) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;
  - 44) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась или имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;
  - 45) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика.

14.1.3. При осуществлении прямой закупки продукции с длительным сроком изготовления или поставки необходимо заключение договора с Поставщиком.

14.1.4. Информация о прямой закупке (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) не размещается в единой информационной системе. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя не требуется

## **15. Закупки путем закрытых процедур**

### **15.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки**

15.1.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - закрытая конкурентная закупка).

15.1.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом особенностей, предусмотренных ст. 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При проведении закрытой процедуры закупки применяются пункты настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения.

15.1.3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики приглашенные Заказчиком, организатором размещения заказа.

15.1.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15.1.5. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

15.1.6. Извещение о проведении закрытой процедуры закупки должно содержать:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 6) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;
- 7) место подачи заявки на участие в закрытой процедуре закупки, срок ее подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявки;
- 8) срок подписания победителем закрытой процедуры закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 9) сведения о поставщиках, приглашенных Заказчиком для участия в закрытой процедуре закупки в соответствии с требованиями статьи 15 настоящего Положения;
- 10) указание в названии извещения о проведении закрытой процедуры закупки.

15.1.7. Одновременно с размещением извещения о проведении закрытой процедуры закупки Заказчик, организатор размещения заказа обязан направить единообразное письмо-приглашение всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащие сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии с пунктами настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры.

15.1.8. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются извещением, которое должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения закрытой процедуры закупки;
- 2) перечень участников закрытой процедуры закупки;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) последнее и предпоследнее предложения о цене договора (в случае проведения аукциона (в том числе электронного аукциона) и запроса котировок); условия исполнения договора, предложенные Победителем и участником, занявшим второе место по итогам оценки заявок (в случае проведения конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров);
- 5) наименование, место нахождения (для юридических лиц) победителя закрытой процедуры закупки и участника закрытой процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (участника, занявшего второе место по итогам оценки заявок).

15.1.9. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником такой процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

15.1.10. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять Заказчик или организатор размещения заказа в соответствии с положениями установленными настоящим Положением.

## **16. Закупки путем многоэтапных процедур**

## **16.1. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки**

16.1.1. Конкурс, запрос предложений или конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов.

О проведении многоэтапной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком или организатором размещения заказа в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

16.1.2. При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются требования настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи.

16.1.3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик, организатор размещения заказа определяет в документации процедуры закупки предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации процедуры закупки, без указания цены.

16.1.4. Организатор размещения заказа отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации процедуры закупки.

16.1.5. Организатор размещения заказа может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией процедуры закупки, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

16.1.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик, организатор размещения заказа уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

16.1.7. Порядок, определенный п 16.1.3–16.1.6 настоящего Положения, применяется ко всем последующим этапам многоэтапной процедуры закупки, кроме заключительного.

16.1.8. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик, организатор размещения заказа предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации процедуры закупки.

## **17. Закупки путем процедур с переторжкой**

### **17.1. Особенности проведения процедур с переторжкой**

17.1.1. Конкурс, запрос предложений может проводиться с переторжкой.

17.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации процедуры закупки.

17.1.3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

17.1.4. Переторжка в очной форме проводится между участниками процедуры закупки в порядке, предусмотренном для проведения аукциона в статье 9.7 настоящего Положения. При этом изменению подлежит только цена предложения.

17.1.5. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия выполнения договора.

17.1.6. Заказчик вправе проводить переторжку в заочной форме как исключительно в отношении цены предложения, так и в отношении иных оцениваемых по условиям процедуры закупки характеристик.

17.1.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением.

## **18. Закупки путем процедур с предварительным отбором**

### **18.1. Особенности проведения процедур с предварительным отбором**

18.1.1. Конкурсу, запросу предложений, конкурентным переговорам может предшествовать процедура предварительного отбора. В этом случае до участия в соответствующей процедуре закупки допускается только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

18.1.2. Предварительный отбор может проходить в открытой форме.

18.1.3. При проведении предварительного отбора в ЕИС, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, Заказчиком, организатором размещения заказа размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора размещения заказа, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- 6) требования к квалификации участника процедуры закупки;
- 7) критерии и порядок проведения предварительного отбора.

18.1.4. Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

18.1.4.1. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного отбора.

18.1.4.2. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

## **19. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

19.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и



среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований, предусмотренных ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

4) **исключен.**

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для подачи заявки;

9) **исключен:**

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность подачи дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**19.6. Исключен:**

19.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.7.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

19.7.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для проведения конкурса в электронной форме, с

учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

**19.8. Исключен:**

**19.9. Исключен:**

19.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

**3) Исключен;**

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

19.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

19.14. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; *(данный пункт вступает в действие с 1 апреля 2023 года.)*
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 ст.3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком

19.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным ч. 15 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

19.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об

осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **19.19. Исключен.**

19.19.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) **независимая гарантия** или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется **независимая гарантия**;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.19.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.19.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.19.1 и 19.19.2 настоящей статьи.

19.19.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.19.2 настоящей статьи, не допускается.

19.19.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.19.1, а также частью 19.19.2



настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.19.1, а также частью 19.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящей статьи.

19.19.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.19.1 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.19.1 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящей статьи.

19.19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.19.8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.19.1 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 19.18 настоящей статьи.

#### **19.20. Исключен.**

19.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) **Исключен;**

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложение о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 19.7.1 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме)

4) протокол, предусмотренный частью 19.7.1 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС .

19.25. **Исключен.**

19.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), части 22 настоящей статьи закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, или запросе предложений в электронной форме в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в ЕИС .

19.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием

в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **20. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

20.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними нормативными документами ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ», с учетом нижеследующего.

20.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.3. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

20.4. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

20.4.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

20.4.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

20.4.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 19.3.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

20.5. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» юридическим лицам, от имени которых заключен договор. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

20.6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

20.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

20.8. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в настоящем Положении о закупке.

20.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в ЕИС .

20.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

20.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

20.12. Оплата по договорам всех видов поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

## **21. Предоставление преференций при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения**

### **20.1. Основные виды преференций**

20.1.1. При проведении процедур закупки Заказчик вправе установить следующие виды преференций:

#### 1) Преференциальную поправку

Заказчик при проведении закупки вправе установить преференциальные поправки, касающиеся отмены или изменения некоторых требований и условий для поставщиков товаров, услуг и работ российского происхождения, а также для Участников, которые имеют длительный опыт сотрудничества с Заказчиком в сфере предмета закупки такие как:

- отмена или уменьшение предоставления Участником обеспечения заявки на участие в торгах;

- отмена или уменьшение предоставления Участником обеспечения исполнения договора;

#### 2) Преференциальные баллы

Заказчик при проведении торгов в форме конкурса вправе установить дополнительные преференциальные баллы, присваиваемые при оценке цены конкурсного предложения поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения, добавляемые в размере не более 25 % от набранного участником количества баллов в соответствии с порядком бальной оценки, установленным в конкурсной документации.

#### 3) Преференциальный коэффициент

Заказчик при проведении торгов в форме конкурса вправе установить дополнительный преференциальный коэффициент, в том числе по критерию цены, используемого при оценке конкурсного предложения поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения, обеспечивающих увеличение (но не более чем на 25%) суммы набранных участником баллов в соответствии с порядком бальной оценки, установленным в конкурсной документации.

## **22. Сертификация**

21.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации.

21.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ по правилам и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

21.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества

и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги — производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (его правопреемником).

21.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются поставщиками продукции и исполнителями работ и услуг, должна осуществляться на основе принципов обусловленных действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.

21.5. Наличие у поставщика сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности, в случае если система соответствует одновременно следующим требованиям:

- не имеет ограничений в выборе объектов сертификации, приобретаемых предприятиями и организациями электроэнергетики,
- гарантирует высокий уровень профессионализма и объективности экспертных оценок и результатов испытаний, проводимых высоко квалифицированными институтами и испытательными лабораториями,
- предоставляет возможность покупателю получить подтверждение соответствия по тем требованиям к приобретаемому объекту, которые его интересуют в первую очередь, имеет различные формы бланков сертификатов и знаков соответствия для различных объектов сертификации, что исключает возможность их недобросовестное использование.

## **23. Антидемпинговые меры**

22.1. Заказчик, при проведении конкурентных процедур закупки, вправе установить антидемпинговые меры, в целях защиты от недобросовестных участников.

22.2. При установке антидемпинговых мер при проведении конкурентных процедур закупки, Заказчик в закупочной документации устанавливает процент снижения участниками ценового предложения от начальной максимальной цены договора.

22.3. Если участник закупки подает заявку на участие с ценой заявки ниже начальной максимальной цены договора на процент превышающий установленный антидемпинговыми мерами, то участник закупки обязан предоставить обеспечение заявки, а также обеспечение исполнения договора в 1,5 раза превышающее номинальный размер обеспечения установленный закупочной документацией.

## **24. Запрос технико-коммерческих предложений без цели заключения договора (анализ рынка).**

### **24.1. Запрос технико-коммерческих предложений без цели заключения договора (анализ рынка).**

24.1.1. Под запросом технико-коммерческих предложений без цели заключения договора (анализ рынка), далее Запрос ТКП, понимается процедура при которой Заказчик производит сбор поступающих предложений без цели заключения договора с кем-либо из участников.

24.1.2. Целью проведения Запроса ТКП является изучение рынка товаров, работ, услуг в области которых Заказчик не имеет опыта их реализации, для проведения предварительных переговоров с потенциальными поставщиками данных товаров, работ, услуг и определения требований предъявляемых к данным товарам, работам, услугам.

24.1.3. Процедура запроса ТКП не является конкурсом, аукционом или закупкой как таковой и не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема

гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ТКП или иным его участником.

## **24.2. Требования, предъявляемые к запросу ТКП**

24.2.1. В запросе ТКП может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - ТКП) и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса ТКП (далее – Документации).

24.2.2. Извещение о проведении запроса ТКП может размещается в сети Интернет в ЕИС без ограничения минимальных сроков.

24.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора размещения заказа, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (в случае если она определена Заказчиком, организатором размещения заказа);
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации, официальный сайт о размещении заказа, на котором размещена Документация;
- 7) срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 8) Сроки исполнения обязательств и гарантийные обязательства.

## **24.3. Требования, предъявляемые к предложению**

Участник процедуры подает заявку на участие в виде технико-коммерческого предложения в любой произвольной форме. Предложения принимаются как в письменной так и в форме электронного документа.

В предложении должны быть указаны в обязательном порядке:

- 1) фирменное наименование участника;
- 2) сведения об организационно-правовой форме;
- 3) юридический адрес;
- 4) почтовый адрес;
- 5) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- 6) Контактное лицо и должность;
- 7) номера контактных телефонов;
- 8) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; начальная цена единицы услуги и (или) работы.

Технико-коммерческое предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается запрос.

#### 24.4. Анализ предложенных Технико-коммерческих предложений.

Полученные в ходе реализации запроса технико-коммерческие предложения могут быть использованы при подготовке процедур закупки предусмотренных настоящим Положением.

#### 25. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25.1. В целях формирования единого подхода к определению НМЦД при осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением установлен порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- ✓ Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- ✓ Определение НМЦД ретроспективно-индексным методом;
- ✓ Определение НМЦД методом удельных показателей (параметрический);
- ✓ Определение НМЦД тарифным методом;
- ✓ Определение НМЦД затратным методом;
- ✓ Определение НМЦД нормативным методом;
- ✓ Определение НМЦД на основании сметно-нормативной документации;
- ✓ Определение НМЦД с учетом влияния внешних факторов;
- ✓ Определение НМЦД на товары машиностроительной отрасли длительного производства.

25.2. Принципы применения определения и обоснования НМЦД указаны в приложении к настоящему Положению «Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

25.3. При определении НМЦД следует исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения интересов ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ».

25.4. В случае, если в рамках одной закупки предполагается закупка различных товаров, работ, услуг, то НМЦД определяется как сумма начальных (максимальных) цен по каждому товару, каждой работе, услуге, определенных в соответствии с приложением «Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», за исключением случаев, когда НМЦД рассчитывается на основании информации, полученной в ответ на запрос на предоставление ценовой информации, предусматривающий направление ценовой информации в отношении общей НМЦД.

25.5. По результатам определения НМЦД формируется Обоснование начальной (максимальной) цены договора/цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Обоснование НМЦД), в виде расчета начальной (максимальной) цены договора, содержащего информацию в объеме, достаточном для обеспечения возможности проверки соблюдения предусмотренного Положением о закупках порядка определения и обоснования НМЦД путем обращения к соответствующим источникам информации. Для указанных целей в обосновании НМЦД необходимо приводить соответственно реквизиты полученных ответов на запрос ценовой информации, представивших



соответствующую информацию, адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реестровые номера соответствующих договоров и иные указания на источники используемой в расчетах информации, при этом, подлинники (копии) использованных документов, а также соответствующие графические изображения снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») должны храниться с документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с Положением о закупках.

- 25.6. В случае, если условия платежа источника данных отличаются от условий платежа в договоре или от стандартных условий платежа, то для расчета НМЦД может вводиться поправка на условия платежа.
- 25.7. В случае, если условия поставки источника данных отличаются от стандартных условий поставки в договоре, то необходимо внести корректировки по таможенному оформлению, транспортные расходы (с учетом возможных перевалок, погрузочно-разгрузочные работы, страхование груза и прочие расходы, связанные с доставкой. В транспортные расходы по перевозке водным и автомобильным транспортом крупных негабаритных видов оборудования также включаются все затраты по приспособлению транспортных средств к условиям перевозки).
- 25.8. При невозможности применения одного из перечисленных в пункте 25.1 методов могут быть использованы прочие, не указанные в данном пункте методы.
- 25.9. Методы, предусмотренные приложением № 1 «Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», также используются в целях расчета стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.
- 25.10. Выбор Метода для конкретной закупки осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами Общества структурным подразделением ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ».

## **Приложение № 1 «Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»**

### **1. Общие принципы**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее Рекомендации и НМЦД) устанавливают порядок определения НМЦД и разработаны в целях формирования единого подхода к определению НМЦД при осуществлении закупок в соответствии с нормами Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ» (далее - Положение о закупках):

- ✓ Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- ✓ Определение НМЦД ретроспективно-индексным методом;
- ✓ Определение НМЦД методом удельных показателей (параметрический);
- ✓ Определение НМЦД тарифным методом;
- ✓ Определение НМЦД затратным методом;
- ✓ Определение НМЦД нормативным методом;
- ✓ Определение НМЦД на основании сметно-нормативной документации;
- ✓ Определение НМЦД с учетом влияния внешних факторов;
- ✓ Определение НМЦД на товары машиностроительной отрасли длительного производства.

1.2. При определении НМЦД следует исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения интересов ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ».

1.3. В случае, если в рамках одной закупки предполагается закупка различных товаров, работ, услуг, то НМЦД определяется как сумма начальных (максимальных) цен по каждому товару, каждой работе, услуге, определенных в соответствии с настоящими Рекомендациями, за исключением случаев, когда НМЦД рассчитывается на основании информации, полученной в ответ на запрос на предоставление ценовой информации, предусматривающий направление ценовой информации в отношении общей НМЦД.

1.4. По результатам определения НМЦД формируется Обоснование начальной (максимальной) цены договора/цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Обоснование НМЦД), в виде расчета начальной (максимальной) цены договора, содержащего информацию в объеме, достаточном для обеспечения возможности проверки соблюдения предусмотренного Положением о закупках порядка определения и обоснования НМЦД путем обращения к соответствующим источникам информации. Для указанных целей в обосновании НМЦД необходимо приводить соответственно реквизиты полученных ответов на запрос ценовой информации, представивших соответствующую информацию, адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реестровые номера соответствующих договоров и иные указания на источники используемой в расчетах информации, при этом, подлинники (копии) использованных документов, а также соответствующие графические изображения снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») должны храниться с документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с Положением о закупках.

1.5. В случае, если условия платежа источника данных отличаются от условий платежа в договоре или от стандартных условий платежа, то для расчета НМЦД может вводиться поправка на условия платежа.

1.6. В случае, если условия поставки источника данных отличаются от стандартных условий поставки в договоре, то необходимо внести корректировки по таможенному оформлению, транспортные расходы (с учетом возможных перевалок, погрузочно-разгрузочные работы, страхование груза и прочие расходы, связанные с доставкой. В транспортные расходы по перевозке водным и автомобильным транспортом крупных негабаритных видов оборудования также включаются все затраты по приспособлению транспортных средств к условиям перевозки).

1.7. При невозможности применения одного из перечисленных в пункте 1.1 методов могут быть использованы прочие, не указанные в данном пункте методы.

1.8. Методы, предусмотренные настоящими Рекомендациями, также используются в целях расчета стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

1.9. Выбор Метода для конкретной закупки осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами Общества структурным подразделением ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ».

1.10. Обоснование необходимости самой закупки, формирования предмета закупки, не являются целью данных Рекомендаций и определяется соответствующими регламентами ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ».

## **2. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. Идентичными признаются:

2.2.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

2.2.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.3. Однородными признаются:

2.3.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.3.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.4. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

2.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут применяться следующие процедуры:

2.5.1. Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных площадках, и/или направление запросов на предоставление ценовой информации заводам-изготовителям и поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.5.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);
- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

2.5.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

2.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

2.5.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

2.6. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 2.5.1., содержит:

2.6.1. Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

2.6.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.6.3. Сроки предоставления ценовой информации.

2.6.4. Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

2.6.5. Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

2.6.6. Планируемые сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

2.7.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.7.2. Полученная из анонимных источников.

2.7.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

2.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

2.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

2.10. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 2.5. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения контракта;
- количество товара, объем работ (услуг);
- наличие и размер аванса по договору;
- наличие обеспечения исполнения договора (контракта, сделки);
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 2.11);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ (оказания услуг);
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

2.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Рекомендаций, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \prod_{i=б+1}^{пос} \left( \left( \frac{\text{ИЦП}_i^{\text{отр}}}{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{отр}}} - 1 \right) + 1 \right)$$

где:

$k^{пп}$  – коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$б$  – год, в условиях которого определена сопоставимая рыночная цена;

$пос$  – год, в котором осуществляется поставка предмета закупки;

$\frac{\text{ИЦП}_i^{\text{отр}}}{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{отр}}}$  – индекс цен производителей продукции отрасли промышленности, к которой

относится предмет закупки, в году  $i$  относительно года  $i-1$  по данным Министерства экономического развития Российской Федерации (для продукции, которая может быть отнесена к потребительским товарам, в качестве  $\frac{\text{ИЦП}_i^{\text{отр}}}{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{отр}}}$  применяется индекс потребительских цен);

2.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.13. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где:

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  – количество значений, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$\text{Ц}_i$  – цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с пунктом 2.10.

При выполнении расчета Заказчик может не включать в расчет ценовую информацию, содержащую минимальную и максимальную цену единицы товара (работы, услуги).

2.14. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

2.15. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

2.16. Под номенклатурной единицей товара для целей настоящих Рекомендаций понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и

технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете и указании в закупочной документации стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

При расчете начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара сравнительным методом с учетом рыночной ценовой сегментации товаров, значение такой цены устанавливается отдельно по категориям качества по правилам пункта 2.13.



### 3. Определение НМЦД ретроспективно-индексным методом

3.1. В качестве исходных данных для применения ретроспективно-индексного метода определения НМЦД используются информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет прошлых лет.

3.2. При этом из расчета исключаются неконкурентные закупки у единственного поставщика (информация по договорам, заключенных по неконкурентным закупочным процедурам, используются только в том случае, если договора, заключенные по результатам конкурентных закупок, отсутствуют).

3.3. В случае если имеется несколько договоров по данной группе однородных товаров, работ и услуг, то используются данные договора период исполнения, которого минимально отличается от года проведения закупки. При этом если в выборку попадают несколько договоров, то рассчитывается их средневзвешенное значение.

3.4. Определение НМЦД осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД} = V * \text{Ц}_{\text{пред}} * k^{\text{ин}}$$

где:

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

$\text{Ц}_{\text{пред}}$  - цена единицы товара, работы, услуги установленная в ранее заключенных договорах.

$k^{\text{ин}}$  – коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен, определяемый в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Рекомендаций.

3.5. Если в выборке данных отсутствуют договора со сроком исполнения, попадающим в требуемый временной интервал, но были неконкурентные закупки у единственного поставщика, то в выборку данных для расчета средневзвешенной цены принимаются данные ценовые значения по неконкурентным закупкам. При этом механизм расчета цены аналогичен описанному выше.

#### 4. Определение НМЦД методом удельных показателей (параметрический)

- 4.1. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.
- 4.2. Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).
- 4.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».
- 4.4. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.
- 4.5. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1 (единицы).
- 4.6. Коэффициент торможения цены – коэффициент, учитывающий силу влияния основного параметра на цену товара, рассчитывается по формуле:

$$n = \frac{\ln\left(\frac{Ц1}{Ц2}\right)}{\ln\left(\frac{X1}{X2}\right)}$$

где:

n – коэффициент торможения цены;

Ц1 и Ц2 – цены на однородные товары;

X1 и X2 – показатель основного параметра однородных товаров.

- 4.7. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = Ц_{д} * (X_{\text{нмц}} / X_{д})^n,$$

где:

НМЦД – начальная (максимальная) цена предмета закупки, определяемая методом удельных показателей (параметрический);

Ц<sub>д</sub> – действующая цена на ранее закупаемое изделие;

X<sub>д</sub> – показатель основного параметра ранее закупаемого изделия;

X<sub>нмц</sub> – показатель основного параметра изделия, на которое определяется начальная (максимальная) цена;

n – коэффициент торможения цены.

#### 5. Определение НМЦД тарифным методом

- 5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат

государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

5.2. НМЦД тарифным методом (НМЦД<sub>тариф</sub>) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V_{\text{Цтариф}}$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

Ц<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.3. При определении НМЦД тарифным методом используются следующие источники информации:

- справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
- официальный сайт Федеральной Антимонопольной службы (<http://fas.gov.ru>);
- официальный интернет-портал правовой информации ( [publication.pravo.gov.ru](http://publication.pravo.gov.ru));
- портал публикации сведений, подлежащих свободному доступу ( [ri.eias.ru](http://ri.eias.ru));
- официальный сайт Почты России по адресу: ( <http://www.russianpost.ru>);
- официальный сайт Минтранса России по адресу: ( [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru));
- официальный сайт ОАО «Российские железные дороги» по адресу: ([www.rzd.ru](http://www.rzd.ru));
- официальный сайт Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по адресу: ([www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru));
- официальный сайт Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области (<https://rek.ryazangov.ru/> )
- официальные источники информации местной администрации.

## **6. Затратный метод**

- 6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам.
- 6.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
- 6.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка.
- 6.4. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:
  - 6.4.1. Вновь разрабатываемого оборудования.
  - 6.4.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.
  - 6.4.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.
  - 6.4.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.
- 6.5. Калькуляция – представленный в форме таблицы расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

## 7. Определение НМЦД нормативным методом

- 7.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.
- 7.2. НМЦД нормативным методом (НМЦД<sub>норм</sub>) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{норм}} = V * \text{Ц}_{\text{пред}}$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

Ц<sub>пред</sub> - предельная цена единицы товара, работы, услуги установленная в рамках нормирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.
- 7.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 7.2.

## **8. Определение НМЦД на основании сметно-нормативной документации**

### **8.1. Разработка смет на проектные и изыскательские работы**

8.1.1. При определении расчетной стоимости проектно- изыскательских работ (проектная и рабочая документация) используются действующие сборники базовых цен, рекомендуемые Министерством регионального развития РФ, внесенные в федеральный реестр сметных нормативов (ФРСН), Методические указания по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2009 г. N 620)

8.1.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется расчетной стоимостью, скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ. Кроме того, учитывается влияние внешних факторов в соответствии с разделом 9 Рекомендаций.

### **8.2. Разработка смет на строительство, техническое перевооружение, реконструкцию и ремонт объектов капитального строительства**

8.2.1. Расчетная стоимость строительства, технического перевооружения, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с:

- Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 421/пр (далее Методика).
- Методикой по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.12.2020 N 812/пр
- Методикой по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. N 774/пр

8.2.2. Для пересчёта базисной стоимости применяются индексы к статьям прямых затрат, итогам прямых затрат или полной сметной стоимости (по видам строительно-монтажных работ), утверждаемые отдельным распоряжением по ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ».

8.2.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется расчетной стоимостью, скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ. Кроме того, учитывается влияние внешних факторов в соответствии с разделом 9 Рекомендаций.

### **8.3. Разработка сметной документации на ремонты энергетического оборудования**

8.3.1. Формирование расчетной стоимости производится базисно-индексным методом с применением:

- Базовых цен на работы по ремонту энергетического оборудования, адекватных условиям функционирования конкурентного рынка услуг по ремонту и техпереворужению» ОАО «ЦКБ Энергоремонт», введенные 1 января 2004г. с учётом их постоянного совершенствования (части 1-22) (Базовые цены 2003)
- Методических указаний по формированию смет и калькуляций на ремонт энергооборудования» (СО 34.20.607-2005).

8.3.2. Для пересчёта в текущий уровень цен к «Базовым ценам» применяются индексы изменения сметной стоимости строительства, которые утверждаются отдельным распоряжением по ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ».

8.3.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется расчетной стоимостью, скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ. Кроме того, учитывается влияние внешних факторов в соответствии с разделом 9 Рекомендаций.

## **9. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов**

- 9.1. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) для договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена которых зависит от (или подвержена влиянию) внешних факторов.
- 9.2. Под внешними факторами понимаются:
- изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;
  - изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;
  - изменение биржевых индексов;
  - изменение индексов международных и российских аналитических агентств;
  - стоимости привлечения денежных средств и обеспечений договора;
  - различные изменения качественных характеристик товара (работ, услуг);
  - другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).
- 9.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с разделами 2-8 с дальнейшей корректировкой по формуле, учитывающей влияние внешних факторов на изменение цены рассматриваемого вида товаров (работ, услуг).
- 9.4. Формула определяется ответственным за формирование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) подразделением в соответствии с разделом 1.



## 10. Определение НМЦД на товары машиностроительной отрасли длительного производства

10.1. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров машиностроительной отрасли сроком изготовления более 180 дней.

10.2. Для конкурентных закупок по выбору поставщика товаров машиностроительной отрасли длительного производства в ходе проектно-изыскательских работ начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 2–6 в уровне цен на 01 января года объявления конкурентной закупки, с дальнейшей корректировкой начальной (максимальной) цены по формуле:

$$C_{\text{пос}} = (C_{\text{б.руб.}} / \left( \left( \frac{\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{МС.ЯНВ}}}{100} - 1 \right) + 1 \right)) \times \prod_{i=\text{б}}^{\text{пос}} \left( \left( \frac{\text{ИЦП}_{i}^{\text{МС.ПОС}}}{100} - 1 \right) + 1 \right) + C_{\text{б.вал.}} \times \frac{K_{\text{вал.пос}}}{K_{\text{вал.б}}} + \Delta C_{\text{ТИ}}$$

где:

$C_{\text{пос}}$  – закупочная цена продукции в периоде (квартале) поставки;

$C_{\text{б}} = C_{\text{б.руб.}} + C_{\text{б.вал.}}$  – базовая цена продукции, определенная в уровне цен 01 января года объявления конкурентной закупки, указанная в заявке на участие в конкурентной закупке, признанной лучшей, и не превышающая уровень начальной (максимальной) цены;

$C_{\text{б.руб.}}$  – часть базовой цены продукции, не зависящая от импорта;

$C_{\text{б.вал.}}$  – затраты на закупку импортных материалов и комплектующих в уровне цен года объявления конкурентной закупки;

$\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{МС.ЯНВ}}$  – индекс цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, действующий на 01 января года объявления конкурентной закупки;

$\text{ИЦП}_{i}^{\text{МС.ПОС}}$  – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации в  $i$ -ом году, действующие в период поставки;

$K_{\text{вал.б}}$  – курс валюты на 01 января года объявления конкурентной закупки;

$K_{\text{вал.пос}}$  – курс валюты на дату, определяемую с учётом порядка выплаты авансов, дат плановой и фактической закупки материалов и комплектующих, других объективных обстоятельств, определяющих затраты в рублях на закупку импортных материально-технических ресурсов;

$\Delta C_{\text{ТИ}}$  – изменение затрат изготовителя на производство продукции в связи с уточнением технических требований и комплектности поставки оборудования после проведения конкурентных процедур;

10.3. В остальных случаях начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с разделами 2-7 с учетом макроэкономических показателей в уровне цен планируемого периода поставки с дальнейшей корректировкой по формуле:

$$C_{\text{пос}} = (C_{\text{конк.руб.}} / \prod_{i=6}^{\text{пос}} \left( \left( \frac{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.б}}}{100} - 1 \right) + 1 \right)) \times \prod_{i=6}^{\text{пос}} \left( \left( \frac{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.пос}}}{100} - 1 \right) + 1 \right) + C_{\text{конк.вал.}} \times \frac{K_{\text{вал.пос}}}{K_{\text{вал.б}}} + \Delta C_{\text{ти}}$$

где:

$C_{\text{пос}}$  – закупочная цена продукции в периоде (квартале) поставки;

$C_{\text{конк.}} = C_{\text{конк.руб.}} + C_{\text{конк.вал.}}$  – базовая цена продукции, определенная по результатам конкурентных процедур, с учётом макроэкономических показателей, действующих в периоде объявления конкурентной закупки (базовом году), указанная в заявке на участие в запросе предложений, признанной лучшей;

$C_{\text{конк.руб.}}$  – часть базовой цены продукции, не зависящая от импорта;

$C_{\text{конк.вал.}}$  – затраты на закупку импортных материалов и комплектующих в уровне цен базового года;

$\frac{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.б}}}{i-1}$  – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, учтённые при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки);

$\frac{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.пос}}}{i-1}$  – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации в k-ом году, действующие в период поставки;

$K_{\text{вал.б}}$  – курс валюты, учтённый при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки);

$K_{\text{вал.пос}}$  – курс валюты на дату, определяемую с учётом порядка выплаты авансов, дат плановой и фактической закупки материалов и комплектующих, других объективных обстоятельств, определяющих затраты в рублях на закупку импортных материально-технических ресурсов;

$\Delta C_{\text{ти}}$  – изменение затрат изготовителя на производство продукции в связи с уточнением технических требований и комплектности поставки оборудования после проведения конкурентных процедур;

10.4. Макроэкономическими показателями являются индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, курсы иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации.

### 11. Особенности определения НМЦД для прейскурантных договоров

11.1. Прейскурантный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

11.2. В прейскурантном договоре определяются следующие параметры:

- а. предмет договора;
- б. предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
- в. сведения о сроке действия договора;
- г. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный

государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;

д. прочие существенные условия сделки;

е. порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

11.3. При формировании НМДЦ по прейскурантным договорам устанавливается в виде процента скидки от прейскурантной цены (цены производителей, поставщиков, подрядчиков и исполнителей, публикуемые ими в печатном виде или в Интернете в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях).

**Приложение № 2**  
**к Положению о закупках**  
**товаров, работ, услуг**  
**ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ»**

**Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых заказчиком установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных частью 5.3. статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

**Таблица 1**

<b>Продукция (товар, работа, услуга) в соответствии с Классом ОКПД 2 (включая все входящие группировки).</b>	<b>Сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков</b>
02 Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги 06 Нефть и газ природный 08 Продукция горнодобывающих производств прочая 13 Текстиль и изделия текстильные 14 Одежда 15 Кожа и изделия из кожи 16 Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения 20 Вещества химические и продукты химические 22 Изделия резиновые и пластмассовые 23 Продукты минеральные неметаллические прочие 24 Металлы основные 25 Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования 26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое 28 Машины и оборудование, не включенные в другие группировки 31 Мебель 32 Изделия готовые прочие 68 Услуги по операциям с недвижимым имуществом 71 Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа	Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора): - не более 60 календарных дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором.
27 Оборудование электрическое 33 Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования	Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) в размере 90% стоимости договора: - не более 60 календарных дней с даты возникновения оснований и

<p>41 Здания и работы по возведению зданий</p> <p>42 Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства</p> <p>43 Работы строительные специализированные</p>	<p>выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) в размере 10% стоимости договора:</p> <p>- не более 90 календарных дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором.</p>
---	---

**Сроки оплаты товаров, работ и услуг определяются с учетом следующего порядка:**

1. Установленные в таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не распространяются на договоры, заключенные по результатам закупок с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Условия оплаты в договорах с указанными лицами определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Установленные в таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются в случаях, когда иные сроки оплаты для договоров о приобретении товаров, работ, услуг императивно определены нормативно – правовыми актами Российской Федерации. Условия оплаты в договорах о приобретении соответствующих товаров, работ, услуг определяются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно – правовых актов.

3. Установленные в таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются к платежам по договору, являющимися/выступающими способами обеспечения исполнения контрагентами Заказчика своих обязательств по заключенному договору (обеспечительные платежи, гарантийные удержания и т.п.). Сроки и условия выплаты таких платежей определяются закупочной документацией и положениями заключаемых договоров, с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении исполнения обязательств.

4. Установленные в таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются в случае если права требования получения таких платежей уступлены контрагентом Заказчика третьему лицу (в том числе банку или факторинговой компании). Условия таких платежей определяются положениями заключенного договора и могут быть изменены по соглашению Заказчика и нового кредитора.

5. При проведении закупок способом «закупка у единственного поставщика» в соответствии с ч.14 Положения о закупках, включая закупки, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, в договорах могут быть установлены иные, нежели указанные в Таблице 1, сроки оплаты (включая, предварительную оплату) в следующих случаях:

- если сокращенные по сравнению с указанными в Таблице 1 сроки оплаты (в т.ч. предварительная оплата) установлены по решению органов и/или должностных лиц Заказчика в соответствии с его локальными нормативными актами;

- если иные (в т.ч. более длительные) сроки определены на основании заявки участника закупки, с которым заключается договор, или если иные сроки оплаты согласованы с контрагентом в договоре, заключаемом по результатам закупки у единственного источника, или согласованы с контрагентом в дополнительном соглашении к заключенному договору.

б. Установленные в настоящем Приложении сроки оплаты и/или порядок их определения распространяются на все договоры, заключаемые после даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупках, в редакции, включающей настоящее Приложение, включая договоры по результатам закупок, извещения о которых были размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (закупок способом у единственного источника, решение о которых было принято) на заключенные договоры стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей до даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупках, в редакции, включающей настоящее Приложение.

ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ»

УТВЕРЖДЕНО

На общем собрании участников  
ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ»

«29» марта 2012 года.

Внесены изменения от 05.02.2013

Внесены изменения от 16.12.2013

Внесены изменения от 19.06.2014

Внесены изменения от 12.02.2016

Внесены изменения от 27.09.2017

Внесены изменения от 31.12.2018

Внесены изменения от 13.03.2020

Внесены изменения от 13.07.2021

Внесены изменения от 22.09.2022

Внесены изменения от 01.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг  
ООО «Ново-Рязанская ТЭЦ»**

г.Рязань 2023 г.